

ПРИНЯТО:

Педагогическим
советом

Протокол № 3
от 01.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 277
Н.Ю. Драниченко

Приказ № 28-о/д
от 02.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАДОУ № 277

Красноярск 2021г

1. Общие положения

1.1. «Педагогический совет МАДОУ № 277» (далее по тексту - Педагогический совет) создан для реализации управленческого права педагогических работников в решении вопросов организации педагогического процесса. (Глава 8 ТК РФ «Участие работников в управлении организацией»).

1.2. Педагогический совет МАДОУ руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Семейным кодексом РФ», «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией о правах ребёнка», другими действующими нормативными документами.

1.3. Педагогический совет способствует развитию творческой активности, внедрению передового педагогического опыта в образовательную деятельность МАДОУ.

1.4. Каждый педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета.

2. Полномочия и функции Педагогического совета

2.1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ.

2.2. Выбирает образовательные программы для использования их в образовательной деятельности МАДОУ.

2.3. Выбирает содержание, формы и методы организации образовательного процесса и принимает образовательную программу МАДОУ;

2.4. Рассматривает проект Годового плана МАДОУ;

2.5. Принимает участие в планировании повышения квалификации, переподготовки кадров;

2.6. Обобщает, внедряет инновационный педагогический опыт;

2.7. Контролирует реализацию образовательной программы МАДОУ и приоритетного направления развития детей;

2.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ.

2.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.10. Заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

2.11. Рассматривает вопросы о создании условий для реализации образовательных программ.

2.12. Рассматривает вопросы об оказании дополнительных образовательных платных услуг.

2.13. Принимает локальные акты в пределах своей компетентности по вопросам, регламентирующим работу с родителями (законными представителями).

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов МАДОУ.

Заседания Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.3. В работе Педагогического совета приглашению его председателя имеют право присутствовать: медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- Действует от имени Педагогического совета;
- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета МАДОУ о предстоящем заседании за 5 дней;
- Определяет повестку заседания Педагогического совета;
- Организует работу по аттестации педагогических работников;
- Контролирует выполнения решений Педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы собраний, заседаний;
- Рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а так же все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- Регистрирует поступающие в Педагогический совет МАДОУ заявления, обращения, иные материалы;
- На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета с правом совещательного голоса.

3.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

4. Делопроизводство

4.1. Все заседания Педагогического совета оформляются в виде протоколов и подписываются председателем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело храниться в архиве МАДОУ.