

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
ул. Водопьянова 9^а, г. Красноярск, 660125, тел. (8-391) 255-89-80
E-mail: dou277@mailkrsk.ru

Принято на собрании:
педагогического совета МАДОУ № 277
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 277

Н.Ю. Драниченко

Приказ № 66 о/д от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Консультативном пункте»
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям),
воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет,
не посещающих дошкольное учреждение)

г. Красноярск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №277, далее МАДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 24.03.21 года;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.13 года с изменениями от 21.01.19 года;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4 3648-20 (санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) от 18.12.20 года
- Устав МАДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАДОУ регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт МАДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта МАДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в понедельник с 15.30 до 17.00 ч., согласно расписания (*Приложение 1*) и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего МАДОУ.

3.4. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт МАДОУ;

3.5. МАДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу, либо в связи с действующей эпидемиологической ситуацией учреждения или города.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом МАДОУ:

- старший воспитатель
- педагог-психолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по ФК
- инструктор по плаванию

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи,

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база МАДОУ.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт МАДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Делопроизводство.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном в п 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство и хранится в методическом кабинете.

5.6. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного МАДОУ;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.