



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 277»
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2016 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.6	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2015 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2016 года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
1.7	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением	В течение 2016 года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего характера	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно.	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.13.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение 2016 году	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.14.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 30.04.2016	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
2.15.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2016 год	Ежеквартально в течение 2016	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц. Старший воспитатель Плетнева Н.В.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц. Старший воспитатель Плетнева Н.В.
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц Старший воспитатель Плетнева Н.В.

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц Старший воспитатель Плетнева Н.В.
4.6	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Апрель 2016года	Заведующий МБДОУ Махтиева Л.Ц. старший воспитатель Плетнева Н.В.