

Согласованно.  
Родительским комитетом  
МАДОУ № 277  
Протокол № 2 от 29.01.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 277  
Н.Ю. Драниченко



Приказ № 28 от 01.02.2021 г.

Принято на заседании  
Педагогического совета МАДОУ № 277  
Протокол № 3 от 01.02.2021

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ МАДОУ № 277**

Красноярск, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.2. В своей деятельности группы кратковременного пребывания (далее ГКП) руководствуются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, СП2.4.3648-20; Уставом МАДОУ №277 (далее МАДОУ) и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

1.4. Отношения между МАДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Детский сад несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГКП

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МАДОУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МАДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей,

организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;  
-обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

2.3. ГКП ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.

2.4. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

3.1. ГКП открываются приказом заведующего на базе МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группы финансируются по нормативам, соответствующим нормативам финансирования Учреждения на текущий календарный год.

3.3. Количество детей в ГКП зависит от набора детей по основным образовательным программам на текущий учебный год и только при наличии мест.

3.4. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

3.5. ГКП функционирует 5 дней в неделю, с 8.00 до 11.00 согласно режиму своей возрастной группы.

3.6. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.7. Для воспитанников ГКП предусматривается двухразовый прием пищи (завтрак и второй завтрак) по меню и нормам питания, установленных для муниципальных дошкольных учреждений.

3.8. Содержание образования в группах определяется основной образовательной программой Учреждения и дополнительными программами.

3.9. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденных заведующим МАДОУ.

3.10. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.11. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.12. Продолжительность непосредственно-образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.13. В ГКП могут реализовываться дополнительные образовательные услуги за рамками основной деятельности в установленном порядке.

3.14. ГКП создается для детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

3.8. Для работы ГКП дети могут быть интегрированы в группы общеразвивающей направленности путем вливания по возрасту.

3.9. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

3.10. Прием детей в ГКП осуществляется по письменному заявлению при предоставлении **оригиналов следующих документов:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение (для детей, вновь поступающих в МАДОУ).

3.11. Медицинское обслуживание детей ГКП в МАДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.12. Педагоги, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения образовательной деятельности (ежедневные отчёты для родителей о делах дня).

3.13. Расчет родительской платы за содержание детей в ГКП производится исходя из размеров родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Красноярска, установленной правовым актом города.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ.**

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Продолжительность совместной деятельности с воспитанниками и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. Разногласия по организации деятельности групп кратковременного пребывания, возникающие между родителями и Учреждением, разрешаются в порядке, установленном законодательством.